

PROVINCIE WEST-VLAANDEREN

STAD WERVIK

UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BESLISSINGEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Zitting van 9 mei 2022

Aanwezig : Youro Casier, burgemeester;
Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Lien Deblaere, schepenen;
Philippe Verraes, algemeen directeur

Afwezig :

Verontschuldigd : Bart Pynket, schepen

Agendapunt 2: **Aanpassing GSM-policy naar aanleiding van opmerkingen tijdens controle sociale inspectie.**

Goedgekeurd

Op grond van volgende overwegingen :

Omwille van de volgende redenen bestaat er aanleiding toe om het arbeidsreglement aan te passen :

- Een wijziging van het de GSM-policy n.a.v. de controle van RSZ

Dit werd besproken binnen het bijzonder onderhandelingscomité.

BESLUIT :

Met ingang van 01 juni 2022 de bijlage 6 van het arbeidsreglement voor het personeel van het lokaal bestuur als volgt opnieuw vast te stellen :

BIJLAGE 6 – GSM-POLICY

1. [Doelstellingen en voorwerp](#)

In deze policy wordt het algemeen kader vastgelegd omtrent de toekenning en het gebruik van GSM-toestellen en -abonnementen door personeelsleden van het lokaal bestuur Wervik.

De bevoegdheid voor de individuele toekenning van een GSM-toestel en -abonnement aan personeelsleden wordt aanzien als dagelijks personeelsbeheer, en aan de algemeen directeur gedelegeerd in toepassing van art. 41 en art. 170 van het DLB.

2. Begrippen

Dienst- GSM:

Dienstgsm's worden toegekend aan medewerkers, diensten of groepen van medewerkers voor collectief gebruik in een dienst of afdeling.

Dienstgsm's kunnen en mogen enkel en alleen professioneel gebruikt worden. Controle op het gebruik van deze dienstgsm's gebeurt op regelmatige en steekproefsgewijze basis.

Persoonsgebonden GSM:

Een persoonsgebonden GSM is een GSM die aan 1 werknemer wordt toegekend. Bij deze GSM heeft de werknemer de keuze om deze wel of niet voor privédoeleinden te gebruiken.

Een overzicht van de medewerkers die op hun naam een GSM-toestel en -abonnement toegekend krijgen van de werkgever is te raadplegen bij de dienst ICT.

Deze personen hebben 2-jaarlijks recht op een smartphone uit het middensegment.

De decretale graden en de leden van het MAT hebben 2-jaarlijks recht op een smartphone uit het hogere segment.

3. Eigendom

Het gsm-toestel blijft steeds de exclusieve eigendom van de werkgever. Dit impliceert dat de werknemer het gsm-toestel bij de beëindiging van zijn of haar arbeidsovereenkomst bij de werkgever onmiddellijk moet inleveren.

4. Gebruiksdoeleinden

Aangezien de gebruikers van de dienstgsm's geen privégesprekken mogen voeren, zijn de bepalingen van dit artikel niet van toepassing.

Gebruikers van een persoonsgebonden GSM kunnen er voor kiezen om deze GSM enkel professioneel te gebruiken en daarnaast een eigen privé-GSM te behouden of te kiezen voor een dual SIM toestel. In dat geval ondertekent betrokkene hiervoor een verklaring op eer en is er geen voordeel alle aard.

Indien de gebruiker van een persoonsgebonden GSM er echter voor kiest om deze GSM voor zowel beroeps- als voor privédoeleinden te gebruiken, dan wordt dit aangegeven als een voordeel alle aard voor wat betreft de sociale en fiscale inhoudingen.

Het GSM-abonnement gaat uit van het principe van 'split-billing'. Dit betekent dat het GSM-abonnement op naam van de werkgever staat, maar dat er 2 facturen worden opgemaakt. De ene factuur bevat de werk-gerelateerde kosten die door de werkgever betaald worden. Daarnaast wordt een tweede factuur opgemaakt voor de medewerker met de privé-gerelateerde kosten.

Privé-gerelateerde kosten zijn bijvoorbeeld : sms-aankopen van spelletjes – muziekabonnementen – speciale diensten zoals parkeerkosten via SMS - ...

Het maandelijks forfait wordt voor de decretale graden en de leden van het MAT bepaald op 25 euro per maand, voor alle andere gebruikers op 15 euro per maand,. In de forfait zitten alle kosten (exclusief BTW) vervat van het abonnement (sms'en, telefoneren en dataverkeer).

Indien de gebruiker het maandelijks forfait van hetzij 25 euro, hetzij 15 euro overschrijdt, worden deze gesprekken, sms'en en dataverkeer afzonderlijk aan de gebruiker gefactureerd door de netwerkprovider. Alleen de werknemer zelf heeft toegang tot deze privéfactuur, de werkgever ziet enkel het bedrag dat aan het lokaal bestuur wordt gefactureerd, beperkt tot het split-billing bedrag.

5. Gebruiksvoorwaarden

De gebruiker dient het ter beschikking gesteld toestel te beheren "als een voorzichtig en redelijk persoon". Dit impliceert een gebruik van en zorg voor het toestel als ware het zijn eigendom. Er wordt verwacht dat de gebruikers van het toestel in de mate van het mogelijke bereikbaar zijn buiten de werkuren. Gebruikers kijken dagelijks hun gsm-berichten na of beluisteren hun voicemailberichten.

6. Schade, verlies of diefstal

Bij schade of defecten aan het gsm-toestel - wat ook de oorzaak of de aard ervan is - moet de werknemer onmiddellijk de werkgever verwittigen. De werknemer moet het gsm-toestel onmiddellijk voor nazicht aan de werkgever ter beschikking stellen.

Wanneer de werknemer schade toebrengt aan het gsm-toestel kan de werkgever deze schade op de werknemer verhalen, als de schade het gevolg is van een gebruikelijk lichte fout, een zware fout of een opzettelijke fout.

In geval van verlies of diefstal van het gsm-toestel, moet de medewerker onmiddellijk de werkgever op de hoogte brengen en moet hij de ICT-dienst contacteren om bij hoogdringendheid de blokkering van de SIM-kaart te vragen. In geval van diefstal van het gsm-toestel, moet de werknemer bovendien onmiddellijk aangifte doen bij de politie.

7. Uitlenen aan derden

Het is verboden het toestel aan derden door te geven of uit te lenen.

8. Teruggave

Bij het verlaten van de organisatie of het niet meer bekleeden van een op een gsm-gerechtigde functie, moet het toestel teruggegeven worden aan de werkgever in zijn oorspronkelijke staat. Deze teruggave dient te gebeuren op eenvoudig verzoek van de werkgever.

9. Schorsing van de arbeidsovereenkomst / aanstelling

Bij een schorsing van de overeenkomst/aanstelling van meer dan 1 maand, kan beslist worden dat de werknemer het ter beschikking gestelde toestel dient in te leveren.

NAMENS HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN:

De algemeen directeur

De burgemeester

Philippe Verraes

Youro Casier

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT:

De algemeen directeur

De burgemeester

Philippe Verraes

Youro Casier